

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING

van WAT ALS Consulting & Training B.V. handelend onder de handelsnaam
watalslerenechtwerkt.nl gevestigd te Heeze

K.v.K.: 96695099

BTW-nummer: NL867719357B01

Bedrijfsidentificatienummer: 867719357

hierna te noemen: WAT ALS

Versie: juni 2026

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende begrippen gebruikt:

- WAT ALS: WAT ALS Consulting & Training B.V., handelend onder de handelsnaam *watalslerenechtwerkt.nl*, gebruiker van deze algemene voorwaarden.
- Opdrachtgever: de zakelijke partij die aan WAT ALS een opdracht verstrekt of met WAT ALS een overeenkomst sluit.
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen WAT ALS en Opdrachtgever voor dienstverlening, waaronder advies, training, coaching, begeleiding, ontwerp, ontwikkeling, evaluatie, implementatie of andere daarmee samenhangende werkzaamheden.
- Dienstverlening: alle door WAT ALS uit te voeren werkzaamheden, te leveren adviezen, trainingen, programma's, materialen, ontwerpen, rapportages, bijeenkomsten en overige prestaties.
- Deelnemer: een persoon die namens of via Opdrachtgever deelneemt aan een training, programma, sessie, leertraject of andere activiteit van WAT ALS.
- Materialen: alle door WAT ALS ontwikkelde of gebruikte documenten, modellen, werkvormen, slides, werkboeken, canvassen, formats, opdrachten, rapportages, video's, digitale bestanden, prompts, tools en overige opleidings- of adviesmaterialen.

Artikel 2 Algemeen

1. Deze voorwaarden gelden voor alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en overeenkomsten tussen WAT ALS en Opdrachtgever – en diens respectieve rechtsoptvolger(s) – waarop WAT ALS deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met WAT ALS voor de uitvoering waarvan door WAT ALS derden dienen te worden betrokken.
3. Deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op overeenkomsten met zakelijke opdrachtgevers. WAT ALS richt zich met deze voorwaarden niet op consumenten of particuliere deelnemers die buiten de uitoefening van beroep of bedrijf handelen.
4. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
5. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of

vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. WAT ALS en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen, offertes en prijzen van WAT ALS, waar ook gepubliceerd of hoe ook gedaan, zijn steeds vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
2. De door WAT ALS gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. WAT ALS is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.
3. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege. In de offerte wordt aangegeven of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voorzover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend.
4. Indien de aanvaarding afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is WAT ALS daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij WAT ALS anders aangeeft. Wijkt een tot aanvaarding strekkend antwoord op een aanbod daarvan slechts op ondergeschikte punten af, dan geldt dit antwoord als aanvaarding en komt de overeenkomst overeenkomstig deze aanvaarding tot stand, tenzij WAT ALS onverwijld bezwaar maakt tegen de verschillen.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht WAT ALS niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
7. Offertes van WAT ALS zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de werkzaamheden heeft verstrekt.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

1. WAT ALS zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anderszins afgesproken, heeft de overeenkomst het karakter van een inspanningsverplichting.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft WAT ALS, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders afgesproken, het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering door de Opdrachtgever of door WAT ALS geschiedt uitsluitend in onderling overleg.
3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan WAT ALS aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te weten dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan WAT ALS worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan WAT ALS zijn verstrekt,

heeft WAT ALS het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

4. WAT ALS is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat WAT ALS is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor WAT ALS kenbaar behoorde te zijn.
5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan WAT ALS de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. Indien door WAT ALS of door WAT ALS ingeschakelde derden in het kader van de overeenkomst werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
7. De door WAT ALS in het kader van de overeenkomst uitgebrachte aanbevelingen aan Opdrachtgever gelden als advies. Voor beslissingen die Opdrachtgever (mede) neemt op basis van dit advies, draagt Opdrachtgever te allen tijde volledig de verantwoordelijkheid.
8. De concrete inhoud, vorm, planning, duur, groepsgrootte, locatie, inzet van trainers of derden, oplevering van materialen en overige uitvoeringsafspraken worden vastgelegd in de offerte, opdrachtbevestiging of een afzonderlijk projectplan. Bij strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en schriftelijk overeengekomen specifieke projectafspraken, gaan de specifieke projectafspraken voor.

Artikel 5 Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. WAT ALS zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal WAT ALS de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal WAT ALS daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. In afwijking van het bepaalde in lid 3 en 4 zal WAT ALS geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan WAT ALS kunnen worden toegerekend.

Artikel 6 Contractsduur; uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst tussen WAT ALS en een Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen. Waar sprake is van een overeenkomst voor onbepaalde tijd, kan de duur van de overeenkomst behalve door de inspanning van WAT ALS, worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die door Opdrachtgever wordt verstrekt en de medewerking die wordt verleend.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever WAT ALS derhalve schriftelijk ingebreke te stellen.
3. In financiële zin is de overeenkomst afgesloten zodra de eindafrekening door de Opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 30 dagen na dagtekening daarvan dient de Opdrachtgever WAT ALS hierover te berichten. Indien Opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

Artikel 7 Honorarium

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen (fixed price).
2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren (time and materials). Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van WAT ALS, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
3. Indien een honorarium is afgesproken op grond van werkelijk bestede uren, dan geldt een verhoging van het uurtarief bij werkzaamheden die op verzoek van Opdrachtgever op zaterdagen, zondagen en feestdagen worden uitgevoerd en wel als volgt:
 - zaterdagen: 150% van het afgesproken uurtarief;
 - zon- en feestdagen: 200% van het afgesproken uurtarief.
4. Het honorarium is en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege. WAT ALS is verantwoordelijk voor de wettelijk af te dragen loon- en inkomstenbelasting en sociale lasten, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anderszins overeenkomen.
5. Indien WAT ALS met de Opdrachtgever een vast honorarium (fixed price) of uurtarief (time and materials) overeenkomt, is WAT ALS niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief indien tussen het moment van aanbidding en levering de tarieven zijn gestegen als gevolg van een algemene stijging van prijs- en/of loonsniveau.
6. Bovendien mag WAT ALS het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan WAT ALS, dat in

redelijkheid niet van WAT ALS mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. WAT ALS zal de Opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief in kennis stellen. WAT ALS zal daarbij vermelden de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan.

Artikel 8 Betaling

1. Het in de overeenkomst afgesproken honorarium en eventuele kosten worden maandelijks bij (voorschot-) declaratie door WAT ALS aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 21 dagen na factuurdatum, op een door WAT ALS aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 21 dagen, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van WAT ALS op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
4. WAT ALS heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. WAT ALS kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. WAT ALS kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.
5. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

Artikel 9 Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door WAT ALS geleverde en/of te leveren zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van WAT ALS totdat de Opdrachtgever alle navolgende verplichtingen uit alle met WAT ALS gesloten overeenkomsten is nagekomen.
2. De Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
3. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken danwel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht WAT ALS zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

4. De Opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffings- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.
5. Door WAT ALS geleverde zaken, die krachtens het onder 1. van dit artikel bepaalde onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen slechts in het kader van een normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht en nimmer als betaalmiddel worden gebruikt.
6. Voor het geval dat WAT ALS zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de Opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan WAT ALS of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van WAT ALS zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

Artikel 10 Incassokosten

1. Is Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. In ieder geval is Opdrachtgever in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend overeenkomstig de in de Nederlandse rechtspraak algemeen erkende methoden in incassozaken.
2. Indien WAT ALS hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.

Artikel 11 Klachtenregeling

1. WAT ALS spant zich in om opdrachten zorgvuldig, professioneel en conform de gemaakte afspraken uit te voeren. Indien Opdrachtgever ontevreden is over de uitvoering van de dienstverlening, de communicatie, de geleverde materialen of de wijze waarop een opdracht is verlopen, kan Opdrachtgever hierover een klacht indienen.
2. Een klacht wordt schriftelijk of per e-mail ingediend bij WAT ALS via het daarvoor aangewezen contactadres, binnen 30 dagen nadat Opdrachtgever de tekortkoming heeft geconstateerd of redelijkerwijs had kunnen constateren, doch uiterlijk binnen 60 dagen na voltooiing van de betreffende dienstverlening. Na het verstrijken van deze termijn vervalt ieder recht van Opdrachtgever om ter zake te klagen. De klacht bevat ten minste de naam en contactgegevens van Opdrachtgever, een omschrijving van de klacht, de opdracht of dienstverlening waarop de klacht betrekking heeft, de datum of periode waarop de klacht betrekking heeft en eventuele relevante documenten of correspondentie.
3. WAT ALS bevestigt de ontvangst van de klacht binnen vijf werkdagen. Daarbij wordt aangegeven wie de klacht behandelt en binnen welke termijn Opdrachtgever een inhoudelijke reactie ontvangt.

4. WAT ALS behandelt de klacht zorgvuldig, vertrouwelijk en met het doel om tot een redelijke oplossing te komen. Indien nodig wordt Opdrachtgever gevraagd om een nadere toelichting.
5. WAT ALS streeft ernaar de klacht binnen vier weken na ontvangst inhoudelijk af te handelen. Indien meer tijd nodig is voor zorgvuldig onderzoek, ontvangt Opdrachtgever hiervan tijdig bericht, met opgave van de reden van de vertraging en een nieuwe termijn.
6. Indien de klacht gegrond is, zal WAT ALS in overleg met Opdrachtgever bepalen welke passende herstelmaatregel wordt getroffen. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit herstel van de dienstverlening, aanvullende toelichting, aanpassing van materialen, een vervangende sessie of een andere redelijke oplossing.
7. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken maken.
8. WAT ALS registreert klachten en de wijze van afhandeling intern ten behoeve van kwaliteitsverbetering. Klachten worden vertrouwelijk behandeld en gedurende minimaal vier jaar bewaard.
9. Indien partijen er onderling niet uitkomen, zullen zij zich inspannen om het geschil in overleg op te lossen, eventueel met ondersteuning van een onafhankelijke derde of mediator. Indien dit niet tot een oplossing leidt, geldt de geschillenregeling zoals opgenomen in artikel 22 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 12 Opzegging

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.
2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtgever, heeft WAT ALS recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan WAT ALS zijn toe te rekenen. Voorts is Opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever.
3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door WAT ALS, zal WAT ALS in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever toerekenbaar zijn.
4. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor WAT ALS extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 13 Opschorting en ontbinding

1. WAT ALS is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
 - Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
 - na het sluiten van de overeenkomst WAT ALS ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;

- Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
- 2. Voorts is WAT ALS bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden geleverd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
- 3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van WAT ALS op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien WAT ALS de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
- 4. WAT ALS behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 14 Teruggave ter beschikking gestelde zaken

1. Indien WAT ALS aan Opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld, is Opdrachtgever gehouden het geleverde binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de Opdrachtgever deze verplichting niet nakomt, zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
2. Indien Opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 1. genoemde verplichting, heeft WAT ALS het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op Opdrachtgever te verhalen.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

1. WAT ALS voert haar dienstverlening uit naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. De dienstverlening van WAT ALS heeft, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, het karakter van een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
2. WAT ALS is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
3. De aansprakelijkheid van WAT ALS is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van WAT ALS wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico.
4. Indien om welke reden dan ook geen uitkering door de verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van WAT ALS beperkt tot maximaal het bedrag van het honorarium exclusief btw dat WAT ALS voor de betreffende opdracht heeft ontvangen, met een maximum van € 15.000. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan zes maanden is de aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium exclusief btw over de laatste zes maanden, met een maximum van € 15.000.
5. In geval van onrechtmatige daad is de aansprakelijkheid van WAT ALS eveneens beperkt overeenkomstig het bepaalde in dit artikel, met een maximum van € 15.000 (zegge: vijftienduizend euro).
6. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade;
 - redelijke kosten om de prestatie alsnog aan de overeenkomst te laten beantwoorden;
 - redelijke kosten ter voorkoming of beperking van directe schade.
7. WAT ALS is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder in ieder geval wordt verstaan gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, bedrijfsstagnatie, verlies van gegevens of schade door beslissingen die Opdrachtgever neemt op basis van adviezen, rapportages of interventies van WAT ALS.
 8. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor besluiten, implementatie, communicatie, organisatieverandering, personele maatregelen en bedrijfsresultaten die mede op basis van de dienstverlening van WAT ALS tot stand komen.
 9. De beperkingen van aansprakelijkheid in dit artikel gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van WAT ALS of haar leidinggevenden.

Artikel 16 Vrijwaringen

1. De Opdrachtgever vrijwaart WAT ALS voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
2. Indien Opdrachtgever aan WAT ALS informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 17 Risico-overgang

1. Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de overeenkomst zijn, gaat op Opdrachtgever over op het moment waarop deze aan Opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van Opdrachtgever of van een door Opdrachtgever aan te wijzen derden worden gebracht.

Artikel 18 Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop WAT ALS geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor WAT ALS niet in staat is de verplichtingen na te komen.
3. WAT ALS heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat WAT ALS zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt, de

verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

5. Voor zover WAT ALS ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is WAT ALS gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 19 Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien WAT ALS, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en WAT ALS zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is WAT ALS niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade hierdoor ontstaan.
3. WAT ALS verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving en de privacyverklaring van WAT ALS. Indien de aard van de opdracht dit vereist, maken partijen aanvullende afspraken over verwerking van persoonsgegevens, beveiliging, bewaartermijnen en eventuele verwerkersafspraken.

Artikel 20 Intellectuele eigendom en gebruiksrechten

1. Alle rechten van intellectuele eigendom op door WAT ALS ontwikkelde of gebruikte materialen, methodieken, modellen, werkvormen, programma's, concepten, teksten, slides, werkboeken, canvassen, formats, rapportages, ontwerpen, digitale bestanden, video's, prompts, tools en overige materialen berusten uitsluitend bij WAT ALS of haar licentiegevers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht om de door WAT ALS geleverde materialen intern te gebruiken binnen de eigen organisatie en uitsluitend voor het doel waarvoor de opdracht is verstrekt.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om materialen van WAT ALS zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te verveelvoudigen, openbaar te maken, te verkopen, te sublicentiëren, te delen met derden, te gebruiken voor commerciële opleidingsactiviteiten of te verwerken in eigen trainingen, academies, leerplatforms of programma's buiten het overeengekomen doel.
4. Indien materialen specifiek voor Opdrachtgever worden ontwikkeld, blijft het onderliggende gedachtegoed, de methodiek, structuur, didactische aanpak, werkvorm en generieke knowhow eigendom van WAT ALS, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

5. WAT ALS mag de tijdens de uitvoering van de opdracht opgedane kennis, ervaring en generieke inzichten gebruiken voor andere opdrachten, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt gedeeld.
6. Opdrachtgever staat ervoor in dat materialen, informatie, logo's, teksten, beelden, data of andere content die zij aan WAT ALS verstrekt, rechtmatig gebruikt mogen worden.

Artikel 21 Overige bepalingen

1. Is aan de Opdrachtgever een monster, model of anderszins een voorbeeld getoond of verstrekt, dan wordt het vermoed slechts als aanduiding te zijn verstrekt, tenzij uitdrukkelijk wordt overeengekomen dat het product die of de dienst die wordt geleverd daarmee zal overeenstemmen.
2. De Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad met WAT ALS, medewerkers van WAT ALS of van ondernemingen waarop WAT ALS ter uitvoering van deze overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen danwel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

Artikel 22 Geschillen en toepasselijk recht

1. Op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en daaruit voortvloeiende rechtsverhoudingen tussen WAT ALS en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen zich inspannen om geschillen eerst in onderling overleg op te lossen. Indien het geschil voortkomt uit een klacht, wordt eerst de klachtenprocedure van artikel 11 gevolgd.
3. Indien partijen niet tot een oplossing komen, kunnen zij in onderling overleg besluiten een onafhankelijke derde of mediator in te schakelen. De kosten daarvan worden door partijen gezamenlijk gedragen, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
4. Indien overleg of mediation niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar WAT ALS statutair is gevestigd, tenzij dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijst.
5. Het bestaan van een geschil ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting om onbetwiste facturen of onbetwiste delen van facturen tijdig te voldoen.

Artikel 23 Wijziging, uitleg en vindplaats van de voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Eindhoven.
2. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.
3. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.